

温州医科大学办公室文件

温医大办〔2023〕10号

关于 2023 年暑假放假安排的通知

各部门、单位：

本学期即将结束，现将暑假工作有关事项通知如下：

一、2023 年 7 月 11 日（星期二）开始放假。新学期教职工 9 月 8 日（星期五）报到；老生 9 月 8 日—10 日（星期五至星期日）报到注册，9 月 11 日（星期一）正式上课；新生 9 月 12 日（星期四）报到。新教职工 9 月 1 日（星期五）报到，9 月 4 日—5 日（星期一至星期二）岗前培训。

二、加强值班值守

（一）暑假期间采取领导干部值班制，安排领导干部分别在茶山校区和学院路校区值班。茶山校区值班室设在学生宿舍 7 号楼 201 室，值班电话：13566293322/663322；学院路校区值班室

设在学生公寓楼 201 室，值班电话：13757899504/669504。滨海校区每周一 8: 30—11: 30、13: 30—16: 30 安排人员值班，值班室设在至仁楼 3307 室。紧急情况请及时向分管领导及茶山校区值班处长报告。保卫处安排人员巡查，24 小时报警电话：86699110/666110(茶山校区)、86363110(学院路校区)、63366110(滨海校区)。

(二) 放假期间，原则上每周一上午为各部门、单位处理日常事务时间(有关部门、单位值班安排详见附件)。

1. 学校办公室、机要室每周一、三上午 8: 30—11: 30 安排人员值班，值班地点分别为茶山校区同心楼 308 室、305 室。

2. 人事处(离退休工作处)安排人员每周一上午 8: 30—11: 30 在茶山校区值班，离退休办公室安排人员每周一上午 8: 30—11: 30 在学院路校区值班。

3. 计划财务处每周一 8: 30—11: 30、13: 30—16: 30，每周三上午 8: 30—11: 30 在茶山校区办理有关报销手续(茶山校区、学院路校区自助投递箱 24 小时开放投递，请报销人员确保投递的报销材料完备)。

4. 图书馆茶山馆借阅和综合阅览服务时间为每周一 8: 30—11: 00、13: 30—16: 30；学院路馆借阅时间为每周一上午 8: 00—11: 00；滨海馆暑假期间闭馆。收录引用、全文传递、不端检测和机构库平台为线上服务，暑期按网络流程正常办理。

5. 档案馆每周一上午 8: 30—11: 30 安排值班，地点：茶山

校区生物医药科研楼 B403，值班电话：86689820。查档可直接网上申请，档案馆提供邮寄，申请方式详见“温州医科大学档案馆”微信公众号远程查档。

各部门、单位要强化假期值班值守、巡查检查、疫情防控，发生紧急状况时，做到第一时间响应、第一时间处置、第一时间报送。放假前要做好保密、安全、保卫、防火等事项检查，落实安全措施，注意门、窗、水、电、空调开关的检查，并做好文件资料的整理和保管。各教研室、实验室要做好贵重仪器的保护工作。做好防灾、抗灾预案，各部门、单位台风期间要安排人员值班。

各部门、单位要做好师生安全教育，注意安全防范，防止发生意外事故。

三、暑期期间交通安排

（一）每周一：（1）7:30 学院路校区→茶山校区，11:30 返程；14:00 学院路校区→茶山校区，17:00 返程。（2）7:30 学院路校区→茶山校区，8:10 茶山校区→滨海校区（市区前往滨海校区的教职工可以先乘坐 7:30 校车到茶山校区后再去滨海校区）；16:00 滨海校区→茶山校区→学院路校区。

（二）每周二至周日：7:30 学院路校区→茶山校区，17:00 返程。

（三）车辆线路：学院路校区→龟湖路口→桥儿头→下吕浦二区南浦农贸→下吕浦八区→下吕浦六区→国际米兰酒店→梧

田宿舍→东垟→河庄→茶山校区。



温州医科大学办公室

2023年7月4日印发
