

温州市总工会

中共温州市委互联网企业工作委员会
温州市经济和信息化局

文件

温州市科学技术局

温总工发〔2023〕39号

关于开展2023年度“五小”竞赛活动的通知

各县（市、区）总工会、网信办（互联网行业党委）、经信局、科技局，市各产业（委、局、系统）工会，市国有集团公司工会，各有关单位：

为深化产业工人队伍建设改革，贯彻落实《中华全国总工会办公厅关于深入开展“十四五”全国引领性劳动和技能竞赛的通知》（总工办发〔2021〕12号）要求，深入开展“助推温州全国传统产业数字化转型发展示范区、全国数字产业创新发展示范区建设劳动和技能竞赛”，推进《新时代温州产业工人队伍建设

改革实施方案》实施，提升企业技术创新能力，激发职工创新创业创造活力，市总工会、市委互联网企业工委、市经信局、市科技局联合开展 2023 年度“五小”竞赛活动，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

注重增强职工岗位创新能力，注重解决一线问题，注重提升职工技能素质，注重增强企业创新能力，推进产业工人队伍建设改革，助力我市建设共同富裕示范区市域样版。

二、主要内容

以全市各行各业、各条战线广大职工在投身以温州“5+5”产业为主导的经济社会高质量发展中取得的优秀技术创新成果；在我市城市建设中创新商业模式、创新服务流程、创建服务品牌所取得的优秀技术创新成果；立足岗位创新取得“小发明、小创造、小革新、小设计、小建议”，应用实践后获得显著经济效益和社会效益的技术创新成果；围绕改进工艺、节能环保、提高劳动生产率、提升产品质量和优化服务质量等方面，提出并被采纳实施的先进操作法等为内容开展活动。

全市拟征集职工先进操作法 60 个，职工技术创新成果 60 个，职工优秀技术创新成果 10 个；拟创建高技能人才（劳模）创新工作室 20 家，优秀高技能人才（劳模）创新工作室 10 家。

（一）职工先进操作法

我市范围内各类企事业单位职工在生产（工作）实践过程中，总结提炼出的已被推广应用的工艺要领和工作方法，且符合下列条件：

1. 解决技术难题，改进操作流程、工艺流程，使企业管理水平、产品质量和服务质量得到显著提高，具有应用和推广价值的；
2. 在同行业中处于领先地位，具有向同类岗位推广和普及价值的；
3. 具有独创、高效、科学、实用等特点，易于掌握的。

（二）职工技术创新成果

我市范围内各类企事业单位职工在群众性科技创新活动中，整体应用一年以上的技术创新成果，并符合下列条件之一：

1. 具有新颖性、先进性和实用性，推广实施后取得显著经济效益或社会效益的；
 2. 自主研发开发或经引进、消化、吸收、开发、应用国外先进技术研发的新产品、新工具、新材料达到行业先进水平，并取得显著成效的；
 3. 在技术改造、改进现有设备等方面取得显著成效的；
- 有下列情况之一的技术创新成果，不列入评选范围：

- （一）创新成果有权属争议，且申报时尚未解决的；
- （二）创新成果完成人违纪违法，或正在接受审查，尚未结论的；
- （三）创新成果涉及商业秘密和国家安全的；
- （四）历年温州市职工优秀技术创新成果和省科学技术奖或行业科学技术奖及以上的；
- （五）其他不得参加申报的情形。

已获得历年温州市职工技术创新成果可申报 2023 年温州市职工优秀技术创新成果。

（三）高技能人才（劳模）创新工作室

各企事业单位和党政机关申报对象需符合《温州市高技能人才（劳模）创新工作室管理办法》有关规定，并具备以下条件：

1. 人员结构合理：具有 3 人以上创新团队构成，成员技艺精湛、贡献突出。工作室负责人原则上具有技师及以上国家职业资格等级或高级专业技术职称或系市级及以上劳模。

2. 保障设施完善：具有功能明确的固定场地、必要经费、办公设施和硬件设备。

3. 工作制度健全：已有效运行 1 年以上，具有较为完善的组织体系，制订科学合理的工作目标和计划、人才培养制度、激励政策等制度，并与单位生产经营、科研技术等工作相互融合。

4. 工作成效突出：有重大技术发明或者重大技术革新成果；或具有一定的绝技绝活，并在积极挖掘和传承传统工艺上作出较大贡献；或在企业技术改造、引进和技术攻关中，发挥关键作用、解决重大技术难题。

5. 项目实施正常：工作室每年有本单位或外单位委托的创新项目，且实施项目的内容、时限、要求、考核标准明确，经费有保障，实施完成情况正常。

优秀高技能人才（劳模）创新工作室在已命名的市级高技能人才（劳模）创新工作室中择优选树，着重突出近一年来工作成效和示范引领作用发挥情况。

三、组织领导

本次活动由温州市总工会、温州市委互联网企业工委、温州市经信局、温州市科技局共同组织，并联合组成评审委员会，全面负责“五小”竞赛活动。评审委员会下设办公室，具体负责组织协调等工作，办公室设在温州市总工会。

四、评审流程

(一) 申报推荐。主要由所在单位推荐，经各县（市、区）、市各产业（系统）工会逐级上报。申报时须填写相关申报表，并附有效证明材料。对于职工先进操作法和职工技术创新成果，同一家企业的同一个项目须择一申报，不得重复申报。

(二) 审核筛选。各县（市、区）工会联合当地网信办（互联网行业党委）、经信局、科技局，按要求对本辖区内的申报对象进行筛选和审核，确定上报项目内容。评审委员会办公室对照申报条件和要求，进行初审。

(三) 专家评审。组织专家对符合条件的申报项目进行专业评审和实地考察，形成各项目候选名单。

(四) 评审委员会审议。项目候选名单经评审委员会审定后，报市总工会党组审议通过，确定各项目公示名单。

(五) 社会公示。公示名单在温州市总工会官网进行公示，广泛听取社会意见。

(六) 审定命名。根据公示情况，评审委员会最终审定各项目名单，并颁发证书或奖牌，给予奖励。

五、其他事项

(一) 各地各单位要结合立功竞赛、创新工作室创建、工人先锋号创建等活动载体，积极拓展“五小”活动参与面，推动群众性科技创新活动深入开展。

(二) 各地各单位根据要求，认真做好推荐申报及筛选工作，严格掌握各项目申报条件，突出岗位创新，坚持好中选优、公开透明，确保各项目成果的先进性。

(三) 各地各单位根据《2023 年度“五小”竞赛活动名额

分配表》，填写相应申报表，并于12月4日前将相关材料汇总后报送市总工会，逾期不予受理。

申报表可登录温州市总工会官网（<http://www.wzgh.org/>）资料下载栏下载。联系人：陈耀辉，电话：88817880，邮箱：jjbwzgh@163.com。

- 附件：1. 2023年度“五小”竞赛活动名额分配表
2. 温州市职工先进操作法推荐申报材料
3. 温州市职工技术创新成果推荐申报材料
4. 温州市高技能人才（劳模）创新工作室推荐申报材料
5. 温州市优秀高技能人才（劳模）创新工作室推荐申报材料



2023年11月22日

附件 1

2023 年度“五小”竞赛活动名额分配表

序号	县（市、区） 产业	先进操作法 （不少于）	技术创新成果 （不少于）	高技能人才（劳 模）创新工作室 （不少于）
1	鹿城区总工会	14	14	5
2	瓯海区总工会	14	14	5
3	龙湾区总工会	14	14	5
4	洞头区总工会	4	4	2
5	乐清市总工会	24	24	8
6	瑞安市总工会	24	24	8
7	永嘉县总工会	10	10	3
8	文成县总工会	4	4	2
9	平阳县总工会	10	10	3
10	泰顺县总工会	4	4	2
11	苍南县总工会	10	10	3
12	龙港市总工会	4	4	2
13	海经区总工会	4	4	2
14	市级产业工会	10	10	3
	合计	150	150	53

附件 2

温州市职工先进操作法推荐申报材料

(2023 年)

操作法名称:

所在单位:

(盖章)

操作法提出人:

联系电话:

所属行业:

所属县(市、区)/产业(委、局、系统)工会:

(盖章)

填报日期:

年

月

日

填 报 说 明

申请人和所在单位提供的纸质申报材料，封面采用皮纹纸，内页采用普通 A4 纸黑白双面打印，确保文字和图片清晰，按照目录顺序装订成一册，并根据要求签字、加盖申报单位公章。

注意事项：

一、申报单位需提供企业法人营业执照、事业单位法人证书等单位证照的复印件。

二、职业资格证书（职业技能等级证书）或职称证书复印件需包含照片页、等级页和职业工种页。

三、操作法名称：简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 20 个汉字。

四、提出人：填写操作法总结提炼过程中起最主要贡献人的自然情况。操作法的评价专家不能作为提出人。

五、行业类别：应准确的选择操作法所属的行业分类，该项数据作为评审工作中确定专业评审组、遴选评审专家的主要依据。

六、先进操作法采纳应用所创造效益的证明料，包括企业行政和财务部门出具的证明材料、采用单位反馈意见、行业评价证明等。

七、相关评价证明，包括鉴定证书或鉴定报告、项目验收报告等。

八、知识产权证明，包括国家或国际发明、实用新型、外观设计专利授权证书、受理或实审通知书，软著登记证书等。

目录及索引

序号	材 料 名 称	页 码
1	先进操作法申报表	
2	所在单位营业执照或机构代码证	
3	先进操作法采纳应用后取得经济效益和社会效益的客观的证明材料	
4	相关评价证明(鉴定证书或鉴定报告、项目验收报告等)	
5	知识产权证明(专利证书、软著登记证书等)	
6	团队成员名单及职务分工(主要贡献)文件	
7	提出人及成员职业资格和技能等级证书、专业技术职称证书	

温州市职工先进操作法申报表

先进操作法名称				
行业类别	☐ 电气 ☐ 鞋业 ☐ 服装 ☐ 汽车零部件 ☐ 泵阀 ☐ 数字经济 ☐ 智能装备 ☐ 生命健康 ☐ 新能源 ☐ 新材料 ☐ 其他：			
提出人情况	姓 名		性 别	
	工作单位		单位类型	☐ 机关 ☐ 国有 ☐ 非公 ☐ 其他
	学 历		联系电话	
	技能等级	☐ 高级技师 ☐ 技师 ☐ 高级工 ☐ 中级工 ☐ 初级工 ☐ 无		
	职 称	☐ 正高 ☐ 副高 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 无		
团队情况	有无团队	☐ 有____人 ☐ 无	团队名称	
	联系人		联系电话	
操作法简介 (500字以内)	包括提出背景、内容、应用推广情况、所创经济和社会效益等，可另附说明。			
采纳实施情况	☐ 已采纳实施 实施时间： 年 月 日 推广情况： ☐ 本单位 ☐ 本系统 ☐ 本行业 推广情况（简述）：			

创造经济效益和社会效益情况	经济效益：万元/年 社会效益（简述）：
知识产权情况	☐ 发明专利 项，专利证书号： ☐ 外观设计专利 项，专利证书号： ☐ 实用新型专利 项，专利证书号： ☐ 软件著作权 项，登记号： ☐ 其他： ☐ 无：
提出人声明	本人承诺以上填报信息及提供附件属实。 提出人（签名）： 年 月 日
所在单位推荐意见	盖章： 年 月 日
各县（市、区）总工会、市各产业（委、局、系统）工会，市国有集团公司工会推荐意见	盖章： 年 月 日
市总工会意见	盖章： 年 月 日

温州市职工技术创新成果推荐

申报材料

(2023 年)

成果名称:

所在单位: (盖章)

成果第一完成人:

联系电话:

所属行业:

所属县(市、区)/产业(委、局、系统)工会: (盖章)

填报日期: 年 月 日

填 报 说 明

申请人和所在单位提供的纸质申报材料，封面采用皮纹纸，内页采用普通 A4 纸黑白双面打印，确保文字和图片清晰，按照目录顺序装订成一册，并根据要求签字、加盖申报单位公章。

注意事项：

一、申报单位需提供企业法人营业执照、事业单位法人证书等单位证照的复印件。

二、职业资格证书（职业技能等级证书）或职称证书复印件需包含照片页、等级页和职业工种页。

三、成果名称：简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 20 个汉字。

四、项目起止完成时间：起始时间指成果立项研究、开始研制日期；完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

五、第一完成人：填写成果完成过程中起最主要贡献人的自然情况。成果的评价专家不能作为完成人。

六、行业类别：应准确的选择成果所属的行业分类，该项数据作为评审工作中确定专业评审组、遴选评审专家的主要依据。

七、利润（万元）为截止到目前，该成果累计所创造的利润总额。节资（万元）为截止到目前，该成果累计节省的生产成本总额。

八、技术创新成果转化应用所创造效益的证明，包括企业行政和财务部门出具的证明材料、采用单位反馈意见、行业评价证明等。

九、成果评价证明，包括鉴定证书或鉴定报告、项目验收报告、新产品证书等。

十、知识产权证明，包括国家或国际发明、实用新型、外观设计专利授权证书、受理或实审通知书，软著登记证书等。

目录及索引

序号	材 料 名 称	页 码
8	技术创新成果申报表	
9	所在单位营业执照或机构代码证	
10	技术创新成果推广应用后取得经济效益和社会效益的客观的证明材料	
11	成果评价证明（鉴定证书或鉴定报告、项目验收报告、新产品证书等）	
12	知识产权证明（专利证书、软著登记证书等）	
13	团队成员名单及职务分工（主要贡献）文件	
14	第一完成人及成员职业资格和技能等级证书、专业技术职称证书	
15	历年温州市职工技术创新成果证书	

温州市职工技术创新成果推荐申报表

成果名称						
项目起止时间	年 月 日— 年 月 日		产权归属		☐ 个人 ☐ 单位 ☐ 二者共有	
行业类别	☐ 电气 ☐ 鞋业 ☐ 服装 ☐ 汽车零部件 ☐ 泵阀 ☐ 数字经济 ☐ 智能装备 ☐ 生命健康 ☐ 新能源 ☐ 新材料 ☐ 其他：					
成果体现形式	☐ 新技术 ☐ 新材料 ☐ 新产品 ☐ 新设备 ☐ 新工具 ☐ 其他：					
成果评价水平	☐ 国家标准 ☐ 行业标准 ☐ 地方标准 ☐ 企业标准 ☐ 国际领衔 ☐ 国际先进 ☐ 国内领衔 ☐ 国内先进 ☐ 行业先进 ☐ 未评价					
第一完成人	姓 名		性 别		学 历	
	工作单位及职务					
	单位类型		联系电话			
	技能等级	☐ 高级技师 ☐ 技师 ☐ 高级工 ☐ 中级工 ☐ 初级工 ☐ 无				
	职 称	☐ 正高 ☐ 副高 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 无				
其他完成人 (按照贡献度排名)	姓 名	性 别	技能等级/ 职称	工作单位及 职务	对本项目的主要 贡献	
利润 (万元)			节资 (万元)			
项目立项背景	100 字以内					
主要技术创新	100 字以内					

推广应用情况	100字以内
经济效益与社会效益分析	100字以内
获奖情况	注明单位及时间
知识产权情况	☐ 发明专利项，专利证书号： ☐ 外观设计专利项，专利证书号： ☐ 实用新型专利项，专利证书号： ☐ 软件著作权项，登记号： ☐ 其他：□无：
第一完成人声明	本人承诺以上填报信息及提供附件属实。 第一完成人（签名）：_____年 月 日
所在单位推荐意见	_____ _____年 盖章：_____ _____月 日
各县（市、区）总工会、市各产业（委、局、系统）工会，市国有集团公司工会推荐意见	_____ _____年 盖章：_____ _____月 日
市总工会意见	_____ _____年 盖章：_____ _____月 日

附件 4

温州市高技能人才（劳模）创新工作室

推荐申报材料

（2023 年）

工作室名称：

所在单位：

（盖章）

工作室领衔人：

联系电话：

所属行业：

所属县（市、区）/产业（委、局、系统）工会：

（盖章）

填报日期： 年 月 日

填 报 说 明

申请人和所在单位提供的纸质申报材料，封面采用皮纹纸，内页采用普通 A4 纸黑白双面打印，确保文字和图片清晰，按照目录顺序装订成册，一式一份，并根据要求签字、加盖申报单位公章。

注意事项：

一、申报单位需提供企业法人营业执照、事业单位法人证书等单位证照的复印件，单位批准成立工作室的文件。

二、职业资格证书（职业技能等级证书）或职称证书复印件需包含照片页、等级页和职业工种页。

三、个人荣誉包含但不限于担任党代表、人大代表、政协委员，获得劳动模范、道德模范、优秀共产党员、先进工作者、优秀农民工等党委政府荣誉的证明材料；获得县级及以上党委政府及部门的技能荣誉，入选县级及以上党委政府及部门人才培养项目等情况的证明材料；在职业技能竞赛中获得县级及以上“技术能手”称号、获奖等情况的证明材料。

四、相关创新业绩包含但不限于以下材料：

（一）参与重大技术革新攻关项目，解决本行业关键技术难题，掌握绝技绝活，取得先进操作法等技术技能成果的证明材料；

（二）获得科技进步奖、发明奖，以及授权国家或国际发明、软著等知识产权等成果的证明材料；

（三）在有正式刊号期刊发表本职业专业论文，参与编

写正式出版教材，参与编写国家、行业或“品字标”浙江制造标准等成果的证明材料。

（四）工作室培养成员在职业技能竞赛中获县级及以上“技术能手”称号、获奖，以及承担县级及以上职业技能竞赛技术指导专家、裁判工作等情况证明材料；近五年，培养高级技师、技师等高技能人才并签署培养协议的证明材料。

（五）开展技能推广交流，在国内、省内为社会提供技能服务的证明材料；开展校企合作，企业人员兼任院校技能导师、客座教师等证明材料。

五、绩效成果转化应用所创造效益的证明材料，包括企业行政和财务部门出具的证明材料、采用单位反馈意见等。

六、工作计划需包含年计划、月计划、可详细至周计划，要求项目明确，分工明确，进度明确。

七、媒体宣传报道截图。

八、工作室现场照片需包含但不限于工作室指示牌、管理制度、人员分工、工作计划、现场设施设备。

目录及索引

序号	材 料 名 称	页 码
16	工作室申报表	
17	所在单位营业执照或机构代码证	
18	工作室成立时的证明文件	
19	现有成员名单及职务分工（主要贡献）文件	
20	工作室管理办法、工作制度、工作计划	
21	领衔人及主要成员职业资格和技能等级证书、专业技术职称证书、技能奖项及技能荣誉称号证书	
22	攻关研发等所取得的绩效成果情况，包括但不限于创新成果获奖证书、专利证书、成果鉴定证书、发表论文、各类规范性文件、编制教材、服务创新成果、管理创新成果等	
23	创新绩效成果推广应用后取得经济效益和社会效益的客观的证明材料	
24	师带徒、传授技艺、人才培养情况证明材料	
25	主要活动（技术交流、技能培训等）台账、记录	
26	宣传报道	
27	工作室现场照片	

备注：材料按目录顺序整理

温州市高技能人才（劳模）创新工作室申报表

工作室名称					
所在单位 (盖章)					
工作室 基本情况	成立时 间	人数 (人)	技师或中级 职称(及以 上)人数	工作室面积 (平方米)	当年经费 (元)
工作室 领衔人情况	姓名	工种技能等级/职称		劳模、工匠 级别	联系方式
工作室简介 (500字以内,必要 时另附页)	1. 基本情况: 概况、成员情况、场地情况 2. 近三年活动开展情况: 制度建设、日常运行、承担任务 3. 近三年取得业绩情况: 创新业绩、人才培养、交流培训、获得荣誉				
工作室成立以来技 术攻关、技术革新情 况	开展课题研究、攻关项目、技术革新等内容, 注明时间及单位				
工作室成立以来知 识产权情况	发明、实用新型、外观设计等专利获得情况, 注明时间及持有人顺序位				
工作室成立以来论 文发表、各类规范性 文件、培训资料与教 材编写情况	在各类刊物中发表文章情况, 注明文章题目、刊物刊号及发表时间及顺 序位 编写的工作标准、技术规范、技术规程、培训资料、教程讲义等材料情 况, 注明时间及单位及参与顺序位				
工作室成立以来获 技能奖项及技能荣 誉称号情况	工作室获得各级技能、技术奖项及技能荣誉称号情况, 注明时间及授予 单位				

工作室成立以来完成带徒弟、传授技艺情况	高级工及以上职业资格或技能等级证书取得情况，注明时间及发证单位
工作室成立以来开展技术交流、技能培训情况	开展或承办外部、内部交流、校企合作活动的情况，注明时间及单位
工作室工作计划和记录情况	年度计划、月度计划
宣传报道情况	电视台、报刊报道情况，注明时间及单位
领衔人声明	本人承诺以上填报信息及提供附件属实。 领衔人（签名）： 年 月 日
所在单位 推荐意见	盖章： 年 月 日
各县（市、区）总工会、市各产业（委、局、系统）工会，市国有集团公司工会 推荐意见	盖章： 年 月 日
市总工会 意见	盖章： 年 月 日

附件 5

温州市优秀高技能人才（劳模）创新工作室
推荐申报材料
(2023 年)

工作室名称:

所在单位: (盖章)

工作室领衔人:

联系电话:

所属行业:

所属县(市、区)/产业(委、局、系统)工会: (盖章)

填报日期: 年 月 日

填 报 说 明

申请人和所在单位提供的纸质申报材料，封面采用皮纹纸，内页采用普通 A4 纸黑白双面打印，确保文字和图片清晰，按照目录顺序装订成册，一式一份，并根据要求签字、加盖申报单位公章。

注意事项：

一、申报单位需提供企业法人营业执照、事业单位法人证书等单位证照的复印件，单位批准成立工作室的文件。

二、职业资格证书（职业技能等级证书）或职称证书复印件需包含照片页、等级页和职业工种页。

三、个人荣誉包含但不限于担任党代表、人大代表、政协委员，获得劳动模范、道德模范、优秀共产党员、先进工作者、优秀农民工等党委政府荣誉的证明材料；获得县级及以上党委政府及部门的技能荣誉，入选县级及以上党委政府及部门人才培养项目等情况的证明材料；在职业技能竞赛中获得县级及以上“技术能手”称号、获奖等情况的证明材料。

四、相关创新业绩包含但不限于以下材料：

（一）参与重大技术革新攻关项目，解决本行业关键技术难题，掌握绝技绝活，取得先进操作法等技术技能成果的证明材料；

（二）获得科技进步奖、发明奖，以及授权国家或国际发明、软著等知识产权等成果的证明材料；

（三）在有正式刊号期刊发表本职业专业论文，参与编

写正式出版教材，参与编写国家、行业或“品字标”浙江制造标准等成果的证明材料。

（四）工作室培养的人员在职业技能竞赛中获县级及以上“技术能手”称号、获奖，以及承担县级及以上职业技能竞赛技术指导专家、裁判工作等情况证明材料；近一年，培养高级技师、技师等高技能人才并签署培养协议的证明材料。

（五）开展技能推广交流，在国内、省内为社会提供技能服务的证明材料；开展校企合作，企业人员兼任院校技能导师、客座教师等证明材料。

五、绩效成果转化应用所创造效益的证明材料，包括企业行政和财务部门出具的证明材料、采用单位反馈意见等。

六、工作计划需包含年计划、月计划、可详细至周计划，要求项目明确，分工明确，进度明确。

七、媒体宣传报道截图。

八、工作室现场照片需包含但不限于工作室指示牌、管理制度、人员分工、工作计划、现场设施设备。

目录及索引

序号	材 料 名 称	页 码
28	工作室申报表	
29	现有成员名单及职务分工（主要贡献）文件	
30	工作室管理办法、工作制度、工作计划	
31	领衔人及主要成员职业资格和技能等级证书、专业技术职称证书、技能奖项及技能荣誉称号证书	
32	攻关研发等所取得的绩效成果情况，包括但不限于创新成果获奖证书、专利证书、成果鉴定证书、发表论文、各类规范性文件、编制教材、服务创新成果、管理创新成果等	
33	创新绩效成果推广应用后取得经济效益和社会效益的客观的证明材料	
34	师带徒、传授技艺、人才培养情况证明材料	
35	主要活动（技术交流、技能培训等）台账、记录	
36	宣传报道	
37	工作室现场照片	

备注：材料按目录顺序整理

温州市优秀高技能人才（劳模）创新工作室

申报表

工作室名称					
所在单位 (盖章)					
工作室 基本情况	成立 时间	人数 (人)	技师或中级 职称(及以 上)人数	工作室面积 (平方米)	当年经费 (元)
工作室 领衔人情况	姓名	工种技能等级/职称		劳模、工匠 级别	联系方式
工作室简介 (500 字以内, 必要 时另附页)	1. 基本情况: 概况、成员情况、场地情况 2. 近两年活动开展情况: 制度建设、日常运行、承担任务 3. 近两年取得业绩情况: 创新业绩、人才培养、交流培训、获得荣誉				
工作室近一年来技术 攻关、技术革新情况	开展课题研究、攻关项目、技术革新等内容, 注明时间及单位				
工作室近一年来知识 产权情况	发明、实用新型、外观设计等专利获得情况, 注明时间及持有人顺序位				
工作室近一年来论文 发表、各类规范性文 件、培训资料与教材 编写情况	在各类刊物中发表文章情况, 注明文章题目、刊物刊号及发表时间及 顺序位 编写的工作标准、技术规范、技术规程、培训资料、教程讲义等材料 情况, 注明时间及单位及参与顺序位				

工作室近一年来获技能奖项及技能荣誉称号情况	工作室获得各级技能、技术奖项及技能荣誉称号情况，注明时间及授予单位
工作室近一年来完成带徒弟、传授技艺情况	高级工及以上职业资格或技能等级证书取得情况，注明时间及发证单位
工作室近一年来开展技术交流、技能培训情况	开展或承办外部、内部交流、校企合作活动的情况，注明时间及单位
工作室近一年来工作计划和记录情况	年度计划、月度计划
工作室近一年来宣传报道情况	电视台、报刊报道情况，注明时间及单位
领衔人声明	本人承诺以上填报信息及提供附件属实。 领衔人（签名）： 年 月 日
所在单位 推荐意见	盖章： 年 月 日
各县（市、区）总工会、市各产业（委、局、系统）工会，市国有集团公司工会推荐意见	盖章： 年 月 日
市总工会 意见	盖章： 年 月 日

