附件1

**继续医学教育项目培训费报销流程**

继续医学教育项目培训费根据温医一院〔2021〕67号文件《温州医科大学附属第一医院继续医学教育学分授予与管理办法》第八章第十五条:我院继教学员参与本专业相关国家级或省级继续医学教育项目，通过项目考核并获取I类学分，每人每年度可报销一个继续医学教育项目50%培训费（参加“浙卫培训学习”平台项目，可报销100%培训费），据实报销。

1. **报销流程**

个人按“发票”-“支付记录”-“学分记录”顺序装订报销材料。以科室为单位填写电子版和纸质版继续医学教育会务费报销汇总表（表1），并上交教育处审核。科室/病区负责人须审核报销资料真实性并在纸质汇总表签字，未使用公务卡支付者不予报销，不允许任何形式重复报销。审核通过后，财务处根据造册报销款项发放到个人工资卡账号。

**二、核销材料要求**

**1.纸质发票：**本院项目（销售方为“温州医科大学附属第一医院”）发票抬头为学员本人姓名,外院项目（销售方为其他单位全称）发票抬头为单位。发票反面手写“该发票查验为真”与本人签名。2022年起仅能报销使用公务卡支付的培训费。

**2.支付记录：**须带有公务卡所属银行及卡号后四位，商品全称、支付金额和时间（须与发票一致）等信息。仅报销实付金额。

**3.学分记录：**手机端“医教管理”App中继续医学教育项目学分记录截图，须包含人员姓名、审核状态及发证机构，截图样式见**图1**。

 教育处

2024年2月1日

**表1**

**继续医学教育培训费报销汇总表**

**科室/病区：XXXXX 填写日期：2024年X月X日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **终身码** | **实报金额****（元）** | **发票号码** |
| **1** | 张三 | 114XXX | 135 | 11111111 |
| **2** | 李四 | 115XXX | 135 | 11111111 |
| **3** | 王五 | 616XXX | 225 | 11111111 |
| **4** | 赵六 | 110XXX | 134.1 | 11111111 |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |

 **科室/病区负责人：**

 **年 月 日**

**图1**

