**如卫技系列的教师2012年8月及以后入职，并且入职时未满35周岁，未参加青年教师助讲培养的老师，入职后至今年评职称之前具有3年以上的高校教学经历的，职称评审时请提供3年高校教学经历证明，提交教发中心审核后，无需参加青年教师助讲培养。**

**3年高校教学经历主要为本科生教学，如理论课、实验课、实习和见习带教等。参考格式如下。**

3年高校教学经历证明

\*\*\*老师，工号\*\*\*，身份证号码：\*\*\*\*\*。截止2022/2023学年，已具有三年以上的高校教学经历，教学进度表汇总如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **周次** | **日期** | **节次** | **课程名称** | **授课内容** | **授课教师** | **授课对象** |  |
| 2019/2020/01 | 1 | 2019/09/06 | 1-2 | 外科学 | 麻醉学 | 张三 | 09临床2系1班 | 参考样式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.所有的教学进度表需所在学院审核，并盖章。

2.另外，如教务处下达的教学任务的，教学进度表还需教务处教务科盖章，如是研究生院、国际教育学院等下达的教学任务，还需研究生院、国际教育学院盖章。如学院自行开课的，学院盖章即可。

3.本页需二级学院审核，如无误需审核部门签字注明“情况属实””字样，并由教学院长签字，学院盖章上交。

4.如教师进度表来源于各个部门（比如涉及到教务处、国际教育学院等多部门盖章），建议教师另行附上原始进度表，由相关开课部门（比如开课所在学院、教务处教务科）盖章，并在本页另行用表格进行学时汇总，汇总表格应每个学年分开填写，包括“所在学年、课程名称、授课教师、授课对象、上课节数”等相关信息。