**如校编及后期教师2012年8月及以后入职（或转岗），并且入职（或转岗）时未满35周岁，需提供入职（转岗）我校之前3年以上的高校教学经历证明，否则需参加青年教师助讲培养。该证明提交教发中心审核。3年高校教学经历证明参考格式如下。**

3年高校教学经历证明

\*\*\*老师，工号\*\*\*，身份证号码：\*\*\*\*\*。入职我校之前具有三年以上的高校教学经历，汇总如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **周次** | **日期** | **节次** | **课程名称** | **授课内容** | **授课教师** | **授课对象** |  |
| 2019/2020/01 | 1 | 2019/09/06 | 1-2 | 外科学 | 麻醉学 | 张三 | 09临床2系1班 | 参考样式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.所有的教学进度表需开课原单位审核，并盖章。

2.本页需原单位所在学院审核，**并签字注明“情况属实””字样，**并由原单位教学院长签字，学院盖章。

3.教师现在所在学院进行审核、签字、盖章。

4.如教师进度表来源于各个部门（比如教学任务由教务处或国际教育学院下达至学院的，由教务处或国际教学学院、所在学院均须盖章，如本学院开设，由本学院盖章即可）。建议教师另行附上原始进度表，由相关开课部门（比如开课所在学院、教务处教务科）盖章，并在本页另行用表格进行学时汇总，汇总表格应每个学年分开填写，包括“所在学年、课程名称、授课教师、授课对象、上课节数”等相关信息。