

温州医科大学文件

温医大外〔2019〕43号

关于印发温州医科大学学生出国（境）交流学习团组带队 教师选拔及管理暂行规定的通知

各部门、单位：

现将《温州医科大学学生出国（境）交流学习团组带队教师选拔及管理暂行规定》印发给你们，请遵照执行。



温州医科大学学生出国（境）交流学习团组带队教师选拔及管理暂行规定

随着人才国际化培养力度的不断增强，学校与国（境）外高校、教育机构开展的学生出国（境）交流学习活动日趋丰富，带队教师派遣任务随之增加，为加强管理，规范运行，提高质量，特制定本规定。

一、适用范围

学校成立由国际合作交流处/港澳台办公室、学生处、研究生院、教务处、计划财务处组成的学生出国（境）交流学习工作小组，根据学校与国（境）外高校、教育机构等合作单位开展的交流学习项目需要，选派带队教师承担学生国（境）外交流学习团组学习指导、项目联系、生活和安全管理等任务。原则上，校级项目带队教师由学校学生出国（境）交流学习工作小组根据团组人数和任务需要选拔确定，院级项目带队教师由二级学院选拔推荐，经学校学生出国（境）交流学习工作小组审核确定。

二、选拔条件

- （一）原则上应为温州医科大学及附属医院在编教职工。
- （二）品德优良，有为国家、学校、学生服务的事业心和责任感，有较好的工作能力、沟通能力、协调能力。
- （三）具有一定的管理经验，熟悉教育教学和学生工作。
- （四）身体健康，有良好的心理素质和环境适应能力。
- （五）有较高的外语水平。

(六) 无违纪处分记录。

(七) 近两年无公务出国(境)记录。

三、选拔程序

(一) 学校学生出国(境)交流学习工作小组根据团组人数和任务需要确定带队教师名额, 发布选拔通知和要求。

(二) 申请者向所在学院、部门提出书面申请, 经所在学院、部门同意后, 向国际合作交流处/港澳台办公室提交以下申请材料:

1. 《温州医科大学学生出国(境)交流学习团组带队教师申请表》;
2. 外语水平证书复印件。

(三) 学校学生出国(境)交流学习工作小组对报名材料进行审核, 对申请者进行面试选拔, 确定人选后予以公示。其中处级以上干部人选须提交校党委会讨论通过。

(四) 公示无异议后, 带队教师办理因公出国(境)有关手续和指导学生开展出国(境)交流学习相关工作。

(五) 如带队教师报名人数不足, 学生出国(境)交流学习工作小组可根据需要推荐指定带队教师。

四、工作职责

(一) 负责交流学习团组出国(境)各类手续办理和行前教育等工作, 熟悉了解项目所在国(地区)情况、合作院校(机构)背景、交流学习内容并制定具体工作计划。

(二) 负责交流学习团组在国(境)外期间有关事务的管理,包括与合作院校(机构)开展生活、安全和纪律管理、项目完善、沟通和合作等。遇到突发紧急情况,及时向学校报告,与合作院校(机构)共同处理突发事件。

(三) 交流学习结束后,及时向所在院(系)和国际交流合作处/港澳台办公室报到并提交回国(境)总结。组织交流学生撰写学习心得,开展学习交流经验分享。

(四) 严格遵守外事纪律、法律法规及合作院校(机构)相关规定。

(五) 严格遵守学校及上级有关部门因公出国(境)相关管理规定。严格按照出国(境)任务批件中规定的出访任务、出访国家(地区)、访问城市、停留时间等执行,不得无故弃团擅自返回。未经原审批部门批准,不得以任何理由擅自更改、绕道、增加出访国家(地区)或擅自更改在外停留时间。

五、经费使用

(一) 校级学生出国(境)交流项目带队教师费用由学校相关对口经费或国际合作交流处相关经费支出,二级学院项目带队教师费用原则上由各二级学院承担。

(二) 带队教师赴国(境)外的国际旅费、签证费、保险费、住宿费等根据上级及我校相关规定及相关部门审核通过的《浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表》的预算凭票报销,在国(境)外停留 30 天(含)以内的伙食费和公杂费按浙财行[2014]30

号《浙江省因公临时出国经费管理规定》相关规定的 50%报销，超出 30 天的部分按 30%报销。

（三）对带队教师未经学校同意擅自离岗，或未能履行带队教师职责，学校将实行责任追究。

六、附则

（一）本规定自发布之日起执行。

（二）本规定由国际合作交流处/港澳台办公室负责解释。

附件

温州医科大学学生出国（境）交流学习团组带队教师申请表



温州医科大学学生出国（境）交流学习团组

带队教师申请表

姓名		性别		政治面貌	
所在学院		职称		职务	
身份证号		籍贯		出生日期	
手机号码		邮箱			
公务护照号及有效期（如有）					
英语水平 （大学英语级、雅思、托福等）					
专业背景及本职工作					
是否有海外学习交流经历 （如有，请填写）					
近 5 年因公出国（境）记录 （如有，请填写）					
拟申报带队项目					
项目日期	年 月 日到 年 月 日				
申请人 个人简历					
申请理由	申请人签名： 签署日期：				
所在单位 意见	负责人签名： 签署日期：				
经费主管 部门意见	负责人签名： 签署日期：				
学生出国（境）交流学习 工作小组意见	签名： 签署日期：				