

2025年温州市科技局软科学项目（主动设计） 科研项目申报指南

申报路径：

1. 建议使用谷歌 chrome 浏览器进行申报操作，申报人通过“温州科技大脑科企通”（网址：<https://kjdn.wenzhou.gov.cn/officeHall.html>）选择办事事项中的“温州市软科学项目（主动设计）的申报”，点击“在线办理”，填写申报材料。
2. 找到“温州市软科学项目（主动设计）的申报”，点击“**在线办理**”。

温州市级软科学项目（主动…

市级 计划项目 法人/个人

咨询电话：88925631,88285266；技术支持：88962019

截止日期： 10天后结束

申报期：申报中 通知公告 办事指南 **在线办理**

注意：

项目申报书每一次暂存都会生成草稿存在草稿箱中，建议修改标书都从草稿箱中操作，避免重复提交造成项目申报书混淆。

申报填报相关信息参考：

◆ 项目基本情况：

所属地区*：浙江省-温州市

申报类别*：基础性公益科研项目

技术来源*：按照实际情况选择

拨款方式*：一次性补助 / 自筹

学科分类*：按照实际情况选择

研究期限：【公益类项目】2年期：

开始日期*：2026年1月1日，完成日期*：2027年12月31日

【软科学项目】1年期：

开始日期*：2026年1月1日，完成日期*：2026年12月31日

【主动设计项目】:

开始日期和完成日期以**指南**为准。

◆ 承担单位:

统一社会信用代码: 12330000470005922L

单位类型: 事业单位

联系手机: 13736328567 (我院科技处联系人手机号) 或 项目申报人手机号

单位联系人: 翁明昶 (我院科技处联系人) 或 项目申报人姓名

单位名称: 温州医科大学附属第一医院

详细地址: 温州市瓯海区南白象温州医科大学附属第一医院新院

归口管理部门: 温州医科大学

银行账户: 33001623535050011522

开户银行: 建行温州市分行营业部

其他支撑条件: 申报单位具备科研诚信监管机构和相关规章制度, 为项目实施提供必要的保障, 对项目的实施进行有效的管理与监督。且具有完善的资金管理制度, 严格监管科研项目实施的进程, 保证项目资金的合理有效的利用。

◆ 参与单位:

此处的参与单位指的是参与该项目除了承担单位以外的其他合作单位, 若无可不填。

◆ 项目负责人:

此处信息请按照真实信息填写, 工作单位填写“温州医科大学附属第一医院”。

◆ 项目组其他成员:

此处其他成员不包含项目组负责人, 建议至少 3 位。信息填写完整。

◆ 项目主要研发内容:

此处填写实际研究内容 或 按照通知中榜单内研究内容申报。

◆ 主要研究成果和技术、经济指标及社会效益(含产业化目标及成果提供形式):

严格按照模板要求填写，部分内容可填 0。

◆ **技术指标：**

此处填写研究实际技术指标。

◆ **经济指标：**

非重大科技攻关项目，建议都填 0。

◆ **社会效益：**

按照实际情况填写；

◆ **计划进度：**

计划进度的起始时间应与“项目基本情况”中的时间安排保持一致。

◆ **需增添的仪器及用途：**

因财政经费对设备费严控，若需用财政经费增添设备仪器请在此处填写相关信息，并在可行性报告中明确使用情况，否则不可设置设备费。自筹经费项目不可设置设备费。

◆ **项目经费概算：**

软科学项目（主动设计）可选择是否实行包干制，若选择不实行包干制需编制经费预算；自筹项目自筹经费不得为零。

经费来源：（单位：万元）

例 1：申请专项经费（财政经费）为 3 万元的项目，此处填写参考如下：

*总经费：3.0

*专项经费拨款： 3.0 （市财政经费），

*归口部门配套： 0.0 （学校不对市厅级项目配套），

*单位自筹： 0.0 （我院配套不建议填写），

*银行贷款： 0.0 。

例 2：申请自筹经费项目，此处填写参考如下：

总经费：0.5

*专项经费拨款： 0.0 （市财政经费），

*归口部门配套： 0.0 （学校不对市厅级项目配套），

*单位自筹：0.5（我院对自筹经费项目配套 0.5 万元），

*银行贷款：0.0。

经费支出：（单位：万元）

点选“操作栏”的“编辑”链接，分配预算，最终的总额应与经费来源中的金额保持一致。

下一步：

1. *浙江省市县科技计划项目申报表

此处只需上传“科研承诺书”，建议上传 pdf 格式。

2. 辅助材料：

申请经费资助项目须在此处上传“包干制”承诺书，涉及人体、实验动物的项目须在此处上传“伦理审查预审批件”。

“科研承诺书”或“包干制”承诺书审批流程：我院外网 OA 系统→新建流程→搜索“科研承诺书（申报温州市科技局项目）”，按照表单要求填写并提交，待 1 个工作日审批后，点选表单上侧“自筹经费打印页”或“申请经费资助打印页”打印后至职工服务中心盖章。

3. 可行性报告：

可行性报告须严格按照温州市科技局模板要求撰写。内容不可出现项目申报人、成员相关信息及申报单位信息（包括参考文献），内容中的计划进度须与申报书保持一致，其中第八点须编制经费预算（申请财政资助或自筹经费都需要填写）（我院对自筹经费项目配套经费 0.5 万元）。

科研部

2025.8.18